ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE COMITÉ No. 11

FECHA: 09/05/2025 HORA INICIO: 15:00 HORA FIN: 18:30

LUGAR: SDHT – Subdirección de operaciones

ASUNTO: Comité de obra No.11

ASISTENTES: CONSORCIO ANTARES IP
INTERVENTORÍA SOLIUN SAS
SUPERVISIÓN SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de aprobación de acta anterior.
2. Verificación de compromisos de acta anterior.
3. Seguimiento de avance del contrato.
4. Seguimiento componente social.
5. Seguimiento componente ambiental y SST.
6. Socialización diseño a la subdirección técnica de operaciones.

1. Aprobación de acta anterior. Con relación al acta de comité de seguimiento No.10 el contratista y la entidad mencionan no contar con observaciones por lo anterior queda aprobada.

2. Verificación de compromisos de acta anterior.

2.1 Subsanación informes semanal No.4. Interventoría informa que se remite el día 09/05/2024. Revisión informe semanal No.5. Se encuentra en revisión por parte de la entidad.

2.2 El siguiente compromiso era la remisión de la carpeta de versión definitiva de arquitectura para radicación al IDRD. La interventoría menciona que la recibió el día de ayer se realizaron observaciones porque faltaban unas firmas del contratista, se subsano y re envío nuevamente.

2.3 Radicación de la hoja de vida del profesional de gerencia de proyectos. La interventoría menciona que se recibió anteayer 07/05/2024.

2.4 El siguiente era la reunión de revisión de recorrido y tres propuestas de arte de la señalética. La interventoría menciona que efectivamente la reunión se llevó a cabo y anteayer recibimos una propuesta gráfica por parte del contratista y que se encuentran en espera de las demás propuestas.

2.5 Componente Social. La supervisora social de interventoría menciona que se recibió el informe social No. 2, se remitieron observaciones las cuales Viviana subsano y se dio aprobación al informe.

2.6 Componente Técnico. También se recibió el informe No. 2 y se encuentra en proceso de revisión.

2.7 Subsanación del informe diagnóstico, la interventoría no lo ha recibido. El contratista manifiesta que queda como compromiso para el día 12/05/2025.

2.8 Radicación del inventario forestal, este se recibió en la oficina de interventoría.

2.9 Radicación en físico del informe mensual No 1, también se recibió ayer por parte de la consultoría en la oficina de interventoría.

2.10 Revisión del cronograma de la fase 2. Se enviaron observaciones a la consultoría y se recibió anoche la subsanación por lo cual se encuentra en proceso de verificación a la atención de esas observaciones.

3. La interventoría menciona que, respecto al avance del contrato, se tiene un porcentaje programado del 91%, contra un ejecutado del 76%, con un atraso del 15%. Esto corresponde al cierre de la fase 1.Y principalmente a los documentos que tienen mayor atraso, que es el diagnóstico, el diseño eléctrico, que está sobre el 80% de ejecución, y el componente de presupuestos y programación, que también está atrasado.

   En ese mismo sentido, la interventoría menciona que se enviaron observaciones de los tres componentes, el contratista menciona que confirman que el diagnóstico el día lunes 12/05/2024.

   La interventoría menciona que otro tema a abordar en la fase 1, es el acta WR, está pendiente cerrar observaciones de la entidad. El contratista menciona que la remiten el día lunes 12/05/2024.

   La interventoría menciona que del componente estructural también se tienen algunas verificaciones como el tema del concreto permeable y demás definiciones de arquitectura para consolidar en el área de estructuras.

   La entidad menciona que el diseño eléctrico debe incluir su parte estructural, la cual no fue presentada. La interventoría menciona que el contratista entregó el diseño el día anterior a la reunión del viernes, por lo que aún está en evaluación y no ha sido aprobado. Este producto presenta un rezago y tiene un avance del 80%. Las observaciones realizadas ya fueron socializadas y se tendrán en cuenta.

   La entidad solicita tener claridad en las fechas de la entrega de los componentes por parte del contratista saber que falta para terminar la fase 1. La arquitecta Edna aclara que la fase 1 y 2 se está realizando paralelamente y manifiesta que si bien el contratista presento algunos atrasos ha venido adelantando trabajo como por ejemplo en presupuesto, pero en cuanto al atraso del contratista en el componente de arquitectura se debe a que, aunque han venido entregando productos, estos han requerido múltiples ajustes y correcciones a lo largo de distintas fases. Más que un problema de evaluación puntual, se trata de modificaciones reiterativas donde lo

entregado ha ido perdiendo valor técnico frente a los requerimientos, debido a la necesidad de constantes modificaciones para llegar a una versión definitiva aceptable. Esto ha afectado los tiempos de aprobación y ejecución.

Se le solicita al contratista realizar un informe detallado donde se informe por qué las demoras en la ejecución del contrato para evaluación por parte de la interventoría y posterior evaluación por parte de la entidad sobre la aplicación o no de las ANS.

La entidad le solicita al contratista realizar un Script acerca del funcionamiento de la parte hidráulica de donde se incluya un texto resumido detallando la función del sistema y sus beneficios.

La entidad le solicita al contratista subsanar las observaciones realizadas por la interventoría sobre el tema de los detalles de los anclajes de las balas LED.

4. Seguimiento componente social. El día lunes 12/05/2025 2:30 pm se tiene la reunión para formulación del taller de jardinería y a las 3:00 pm reunión con el IDRD, alcaldía, jardín botánico, contratista, interventoría y comunidad huertera. El martes 13/05/2025 reunión virtual para revisión de la matriz
5. . El día 7 de mayo se remitió a la entidad el informe mensual número 2 de interventoría para proceso de revisión. Entonces estamos en espera de cualquier observación o aprobación por parte de la entidad. El informe mensual No 1 y 2 del contratista ya se encuentra aprobado, en espera de la radicación en físico de los demás informes. Quedo como compromiso la actualización del directorio sociales y envío de actas ajustadas la cual queda para el próximo comité.
   La entidad menciona que se está en espera de la fecha de la tercera reunión de formación y participación con la comunidad y presentar los diseños, también se realizó el diseño de un afiche para usarlos en procesos de convocatoria a la comunidad.
   La semana pasada la profesional social del contratista Viviana solicito el cambio del punto Pack a lo cual la interventoría no lo aprobó ya que no se contaban con los soportes necesarios ni de seguridad de la información y era un espacio donde se compartía con establecimientos comerciales. Llego un PQR de la señora Mónica el cual la profesional Social Viviana se comprometió a dar respuesta.

6. Seguimiento componente ambiental y SST. Se realizo la revisión del informe No 2 ambiental del contratista y está listo para radicar a interventoría, y el informe ambiental de la interventoría se envió en digital y se cuenta con el aval del ingeniero de la entidad.
   Se realizo comité el lunes para dar cumplimiento al componente SST y ambiental con el contratista y la entidad
   Se remitió observaciones del informe No2 SST al contratista se evidencio falta de planilla de personal que estuvo realizando actividades en el contrato. La entidad por su parte solicitó que el lunes 12/05/2025 se entregue la información faltante para regularizar planillas.

ACTA DE COMITÉ No. 11

7. Por otra parte, el contratista remitió esta semana una solicitud a la interventoría para remitir a las entidades sobre el tema de aclaración de apadrinamiento, sin embargo, desde la interventoría aclara que según el decreto actual sobre espacio público el encargado de estos parques es el IDRD y también que el JBB en su misionalidad en el tema de jardinería, se le solicito al contratista que se radicara específicamente a estas entidades.

   El arquitecto Omar por parte del contratista menciona que se realizaran los oficios a las entidades, la interventoría solicita realizar una matriz de radicados a las entidades para trazabilidad en radicados definitivos de diseños.

   Por otra parte, la entidad solicita que en los diseños se realicen detalles constructivos de cada elemento como, por ejemplo: mobiliario, bici parqueaderos, etc. Vista frontal, vista superior e isométrico. Queda como compromiso para el día martes 13 de mayo remitir listado de los elementos que van a incluir detalles arquitectónicos y cuál sería su fecha de entrega.

ACTA DE COMITÉ No. 11

COMPROMISOS PACTADOS EN EL COMITÉ N.11 del 09/05/2025		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN**
1. Subsanación del informe diagnóstico	Contratista	12/05/2025
2. Subsanación informe semanal No.4	Interventoría	09/05/2025
3. Revisión informe semanal No.5	Interventoría	09/05/2025
4. Tres propuestas de señalética	Contratista	12/05/2025
5. Entrega subsanación diseño eléctrico	Contratista	12/05/2025
6. Entrega diseño hidráulico ajustado	Contratista	12/05/2025
7. Entrega ajuste diseño estructural	Contratista	09/05/2025
8. Entrega de presupuesto y programación	Contratista	13/05/2025
9. Comunicado de estado de ANS	Contratista	13/05/2025
10. Acta WR, está pendiente cerrar observaciones de la entidad	Contratista	12/05/2025
11. Prom de SUDs	Contratista	12/05/2025
12. Componente SST. Planilla de personal	Contratista	12/05/2025

ACTA DE COMITÉ No. 11

COMPROMISOS PACTADOS EN EL COMITÉ N.11 del 09/05/2025		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN**
13. Revisión de productos sociales por parte de SDHT	Contratista	13/05/2025
14. Oficios de aclaración de mantenimiento de elementos en el parque	Contratista	09/05/2025
15. Creación matriz de radicados a entidades	Contratista	12/05/2025
16. Respuesta PQR Señora Mónica	Contratista	16/05/2025
17. Listado de detalles y planchas	Contratista	13/05/2025

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE COMITÉ No. 11

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Edna Constanza Cepeda Sánchez
Cargo: Directora de interventoría
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Maria Rosario Cardenas
Cargo: Profesional social
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Laura Catalina Molano
Cargo: Apoyo a la supervisión
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma
Nombre: Sonia Liseth Gómez Caceres
Cargo: Apoyo a la supervisión social
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma
Nombre: Arq. María Camila Pinzón
Cargo: Apoyo a la supervisión
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma
Nombre: Danilo Villazón
Cargo: Apoyo a la supervisión ambiental SST
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE COMITÉ No. 11

ASISTENTES:

Yeimy Natalia Ramirez

Firma
Nombre: Natalia Ramírez
Cargo: Profesional ambiental de apoyo
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Laura Catalina Gómez Linares
Cargo: Apoyo a la coordinación
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Omar Martínez
Cargo: Especialista en diseño arquiotectonico
Entidad: CONSORCIO ANTARES IP

Firma
Nombre: Angie Vanessa Acero Vaca
Cargo: Apoyo a la coordinación
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: COMITE DE SEGUIMIENTO N11 CTO 1753 DE 2024

Dependencia responsable de la reunión / actividad	SDHT / CONTRATISTA / INTERVENTORÍA	Fecha Día / Mes / Año	09/05/2025	Hora:	10:30 – 11:45

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Edna Constanza Cogua	51870.499	SOLUN / INTERV.								3017443572	proyectos@solunsas.com	
2	Angie Vanessa Acero Vaca	1013633885	SOLUN / Interventoria								3102126369	proyectos@solunsas.com	
3	Yesika Paola Mesa	1002692769	CONSORCIO ANTARES P			X					3057132473	contactenos@gmail.com	
4	Maria Rosario Cardenas J.	35478757	Solun			X					3103264771	social.solun@gmail.com	
5	Jhon Cagua Muñoz Ti.	79104403	Consorcio Antares IP			X					3233220102	o.rike@hotmail.com	
6	Maria Camila Pinzon C	1030667790	SDHT - SO						X		3204820744	mariacpinzon@hotmail.com	
7	Danilo Villazon E.	1015173420	SDHT - SO						X		3114785383	—	
8	Catalina Molano	1032460944	SDHT - SO						X		3167668852	laura.molano@sdht.gov.co	
9	Sonia Lizeth Gomez C	52985421	SDHT - SO			X			X		3004085894	soniagomez@sdht.gov.co	
10	LAURA CATALINA GOMEZ L.	1022437241	SO IIUN			X					3102740524	PROYECTOS@SOLUNSAS.COM	
11	Abel Alexander Pinzon	1030638735	SDHT - SO						X		3133318226	abel.pinzon@habitatbogota.gov.co	
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.